



ARCHÄOLOGISCHES MUSEUM  
HAMBURG  
—  
STADTMUSEUM  
HARBURG

## Stellenausschreibung

Das Archäologische Museum Hamburg sucht schnellstmöglich eine/n

### **Personalsachbearbeiter (m/w/d)** unbefristet in Teilzeit (20 Stunden)

Das Archäologische Museum Hamburg und Stadtmuseum Harburg hat sich in seiner gut 125-jährigen Geschichte vom Historischen Museum für die Stadt Harburg zum Archäologischen Landesmuseum der Freien und Hansestadt Hamburg entwickelt. Mit der staatlichen Bodendenkmalpflege Hamburgs als Abteilung des Museums wird die inhaltliche Profilbildung abgerundet. Das Museum ist auch der Sitz der Landesarchäologie Hamburgs sowie der Kreisarchäologie des niedersächsischen Landkreises Harburg.

#### **Ihre Aufgaben**

- Sachgerechte Organisation und administrative Bearbeitung aller personeller Maßnahmen vom Recruiting/Einstellung bis zum Austritt.
- Führen der Personalakten.
- Erstellung von Arbeits- und Änderungsverträgen sowie Arbeitszeugnissen.
- Eigenständige Vorbereitung der Personaldaten für die Entgeltabrechnung durch die externe Abrechnungsstelle.
- Beratung der Mitarbeitenden zu Fragestellungen aus dem Personalbereich.
- Koordination und Nachhalten von Fristen.
- Mitwirkung bei Jahresabschlussarbeiten.

#### **Was Sie mitbringen**

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Erfahrungen in der Personalsachbearbeitung.
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office, insb. Outlook, Word, Excel.
- Kommunikationsstärke und eine ausgeprägte Serviceorientierung.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Freude an eigenverantwortlicher, sorgfältiger Arbeit, aber auch den fachlichen Austausch in einem engagierten Team.

## Wir bieten

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.
- Selbstbestimmte Verteilung der Arbeitszeit im Rahmen einer 3-5 Tage Woche und damit Vereinbarkeit von Beruf und Familie.
- 30 Tage Urlaubsanspruch (5-Tage-Woche).
- Ein freundliches und kollegiales Betriebsklima und innovatives Haus.
- Bezahlung nach Tarif TV-AVH.
- Verkehrsgünstige Lage durch gute Erreichbarkeit per S-Bahn Station Harburg Rathaus oder Bus.

Sie sind nicht sicher, ob die ausgeschriebene Stelle zu Ihnen passt? Nehmen Sie gern Kontakt zu Herrn Thorsten Römer, Kfm. Geschäftsführer, auf, den Sie unter 040 42871 3571 erreichen.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail (1 PDF max. 4 MB) bis zum 26.01.2025 an: [personal@amh.de](mailto:personal@amh.de)

Bitte übersenden Sie für Ihre Bewerbung folgende Dokumente:

- Tabellarischer Lebenslauf
- Nachweise der geforderten Qualifikation
- ggf. Arbeitszeugnisse
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung oder Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen deshalb Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer Herkunft und Nationalität, Alter, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität oder sozialer Herkunft.

Archäologisches Museum Hamburg und Stadtmuseum Harburg  
Museumsplatz 2  
21073 Hamburg  
[www.amh.de](http://www.amh.de)

Hamburg, den 09.01.2025